ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 33
Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży
Przewlekle Chorej
ul. M. Skłodowskiej-Curie 4, 85-094 Bydgoszcz
tel. 52 345 28 17, fax 52 328 43 31
NIP 554-11-03-288 - REGON 001248860

Regulamin Rady Pedagogicznej

Zespołu Szkół Nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekle Chorej w Bydgoszczy

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Pedagogicznej zostaje ustalony na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa bez określenia o:

1. Szkole – należy rozumieć Zespół Szkół Nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekle Chorej w Bydgoszczy,
2. Statucie – należy rozumieć Statut Zespołu Szkół Nr 33,
3. Przewodniczącym – należy rozumieć Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
4. Komisji – należy rozumieć komisję Rady Pedagogicznej,
5. Zespole – należy rozumieć zespół działający w ramach Rady Pedagogicznej,
6. Regulaminie – należy rozumieć niniejszy Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 3

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Nr 33.

3. W sprawach wyjątkowych RP może obradować w zespołach poszczególnych typów szkół.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół Nr 33.

9

Rozdział II
Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 4

Podstawowym zadaniem Rady Pedagogicznej jest planowanie i analizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 5

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie programów i planów pracy szkoły,
2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
6. zatwierdzanie uchwałą statutu szkoły lub projektu jego zmian,
7. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 6

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. projekt planu finansowego szkoły, w szczególności propozycje dotyczące uzupełniania pomocy dydaktycznych, poprawy warunków pracy uczniów i nauczycieli,
3. wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
4. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
5. kandydatury osób do powierzenia funkcji kierowniczych w szkole,
6. przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły,
7. wniosek o indywidualny program lub tok nauki,
8. program nauczania opracowany i włączony do szkolnego zestawu programów.

§ 7

Rada pedagogiczna zapoznaje się z:

1. programem wizytacji przedstawionym przez osobę prowadzącą wizytację,
2. wynikami wizytacji oraz propozycją wniosków i zaleceń powizytacyjnych,
3. planem nadzoru pedagogicznego na nowy rok szkolny,
4. informacją o realizacji planu nadzoru.

§ 8

Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

W tym celu Rada Pedagogiczna wyłania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły.

§ 9

Ponadto Rada Pedagogiczna:

1. rozpatruje skierowane do niej wnioski, dotyczące w szczególności organizacji zajęć pozalekcyjnych,
2. rozpatruje skierowane do niej wnioski dotyczące wszystkich spraw szkoły,
3. ustala w drodze uchwały szkolny zestaw programów nauczania,
4. w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany w szkolnym zestawie programów nauczania,
5. może wyrazić zgodę na egzaminy klasyfikacyjne ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności,
6. może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na egzaminy poprawkowe lub klasyfikacyjne z więcej niż z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
7. deleguje przedstawiciela do udziału w zespole oceniającym, rozpatrującym odwołanie od oceny nauczyciela.

Rozdział III
Ogólne zasady działania Rady Pedagogicznej

§ 10

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół Nr 33.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. Rada Pedagogiczna powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje i zespoły, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli. Informacje o powołaniu stałych i doraźnych komisji lub zespołów zawarte są w protokole Rady Pedagogicznej wraz z informacją o zakresie prac i celu powołania.

4. Pracą zespołów, komisji kieruje przewodniczący – lider zespołu powołany przez Radę Pedagogiczną lub zespół, zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

09

5. Prace komisji, zespołów dokumentuje się w ten sam sposób, co działalność Rady Pedagogicznej sporządzając protokoły z posiedzeń wraz z podpisanymi listami obecności.

6. Komisja, zespół składa na zebraniu plenarnym sprawozdanie z wyników swojej pracy, formułując opinie lub wnioski do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

§ 11

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny na szkołą oraz przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.

2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1-2 uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.

4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 12

1. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.

2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są:

- przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
- po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych w celu przedstawienia przez Dyrektora Szkoły ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- w miarę bieżących potrzeb.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatywy:

- przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
- organu prowadzącego szkołę,
- co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

4. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym kierowane są w formie pisemnej do przewodniczącego.
5. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz określać pożądany termin jego przeprowadzenia.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi jej przewodniczący.
7. W szczególnych przypadkach przewodniczący Rady Pedagogicznej może powierzyć prowadzenie zebrania Rady Pedagogicznej wicedyrektorowi lub innemu nauczycielowi zatrudnionemu w szkole.
8. W przypadku długotrwałej choroby dyrektora szkoły, funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej pełni wicedyrektor.
9. O terminie i proponowanym porządku zebrania zwyczajnego Rady Pedagogicznej Dyrektor Zespołu Szkół Nr 33 powiadamia członków Rady na 7 dni przed terminem w formie elektronicznej – na stronie internetowej szkoły w zakładce „Komunikaty". Wersja wydrukowana zawiadomienia o zebraniu RP dostępna jest w sekretariacie Zespołu Szkół oraz w pokojach nauczycielskich w poszczególnych szpitalach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne i pozalekcyjne zajęcia wychowawcze.
10. O zebraniu nadzwyczajnym Rady Pedagogicznej dyrektor Zespołu Szkół powiadamia członków przynajmniej na 2 dni przed terminem.

Rozdział IV
Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej

§ 13

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej w szczególności:

- opracowuje roczny plan pracy Rady Pedagogicznej,
- przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej,
- podpisuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- monitoruje stopień realizacji podjętych uchwał przez Radę Pedagogiczną,
- informuje Radę Pedagogiczną o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- podpisuje protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej,
- wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- zapoznaje Radę z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawia tryb i formy ich realizacji,
- współtworzy życzliwą atmosferę i zasady zgodnego współżycia wszystkich członków Rady w celu podnoszenia poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego Szkoły, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do pracy twórczej i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- dba o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli.

2. Przygotowanie zebrania Rady Pedagogicznej przez przewodniczącego polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Pedagogicznej o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania.

§ 14

Prawa i obowiązki członka Rady Pedagogicznej:

1. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo do:
- czynnego udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej,
- składania wniosków i projektów uchwał,
- udziału w pracach w stałych lub doraźnych zespołach powołanych przez Radę Pedagogiczną.
- przedstawiania swojego stanowiska na zebraniach Rady Pedagogicznej we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły/

2. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
- czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej i jej komisjach lub zespołach, do których został powołany,
- nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- współtworzenia na zebraniach Rady Pedagogicznej atmosfery życzliwości i koleżeństwa,
- realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Pedagogicznej oraz zarządzeń dyrektora,
- składania sprawozdań z wykonania powierzonych zdań.

3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły.
4. Nieobecny członek Rady Pedagogicznej na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu i potwierdzenia znajomości postanowień własnoręcznym podpisem.
5. Nieusprawiedliwioną obecność członka Rady Pedagogicznej na jej zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.

§ 15

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.

2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).

3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.

4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.

5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

9

Rozdział V
Tryb podejmowania uchwał

§ 16

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Wnioski Rady Pedagogicznej przyjmowane są w drodze uchwał.

3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw". Pomija się głosy „wstrzymujące się".

§ 17

Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym.

§ 18

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Pedagogicznej.

2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.

3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 19

1. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych lub na wniosek członka Rady Pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady Pedagogicznej uczestniczących w zebraniu.

§ 20

1. Rada Pedagogiczna przy wyborze swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły przeprowadza głosowanie tajne.

2. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczeni są alfabetycznie.

3. Przedstawicielami Rady Pedagogicznej zostają ci kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów na miejscu uprawniającym do udziału w komisji konkursowej, zarządza się powtórne głosowanie, pomiędzy tymi kandydatami.

§ 21

O wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rozdział VI
Dokumentowanie zebrań

§ 22

Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 23

1. Członkowie Rady Pedagogicznej dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.

2. Protokolanta zebrania wybiera Rada Pedagogiczna spośród swoich członków.

3. Rada Pedagogiczna wybiera protokolanta na okres roku szkolnego lub w wyjątkowych wypadkach na czas protokołowania danego zebrania RP.

4. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej powinien zawierać:

- datę zebrania,
- numery podjętych uchwał,
- stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
- ustawowy skład RP,
- zatwierdzony porządek zebrania,
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- realizację przyjętych punktów porządku obrad z zaznaczeniem:
  - kto
  - główne tezy
  - wnioski
- podjęte uchwały i wnioski,
- podpisy przewodniczącego i protokolanta.

5. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są w ciągu 14 dni od daty sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią zaraz do zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad.

6. Rada Pedagogiczna na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu ewentualnych poprawek do protokołu i podpisuje listę zapoznania się z protokołem.

7. Przyjęte przez Radę Pedagogiczną poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.

8. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

9. Ewentualne zastrzeżenia do protokołu z poprzedniego zebrania mogą dotyczyć wyłącznie własnych wypowiedzi osoby zgłaszającej takie zastrzeżenia.

10. Nie zgłoszenie żadnej uwagi przez członków Rady Pedagogicznej jest równoznaczne przyjęciem protokołu.

11. Załączniki do protokołu:

- lista obecności,
- uchwały RP wraz z załącznikami,
- pisemne wystąpienia, sprawozdania,
- oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego.

§ 24

1. Protokół w terminie 14 dni od zebrania Rady spisuje się elektronicznie. Odpowiedzialnym za spisywanie protokołu elektronicznie jest protokolant.

- na zakończenie znajduje się klauzula protokół nr zawiera .... ponumerowanych i zaparafowanych stron przez protokolanta i przewodniczącego RP,

- protokoły z pracy RP z danego roku szkolnego zostają zebrane w całość, oprawione i umieszczone w archiwum oraz zapisane na nośniku elektronicznym.

2. Księgi protokołów należy udostępnić na terenie szkoły nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionym w organie nadzorującym oraz prowadzącym szkołę, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

§ 25

1. Protokoły z zebrań zespołów powołanych przez Radę Pedagogiczną stanowią dokumentację pracy Rady Pedagogicznej.

2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji i zespołów odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 26

1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.

2. Nowelizację regulaminu działania Rady Pedagogicznej wprowadza się aneksem w drodze uchwały.

3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.

4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przedkłada Radzie Pedagogicznej tekst jednolity.

§ 27

Regulamin działania Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wprowadzono uchwałą Rady Pedagogicznej nr 25 z dnia 23 czerwca 2016.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Izabela Maciejewska