

Załącznik do Uchwały nr 20 z dnia 19.04.2023 r...
rady pedagogicznej Zespołu Szkół nr 33
Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży
Przewlekłe Chorej w Bydgoszczy

Statut

**Zespołu Szkół nr 33 Specjalnych
dla Dzieci i Młodzieży Przewlekłe Chorej
w Bydgoszczy**

Bydgoszcz 19 kwietnia 2023 r.

Spis treści:

Rozdział 1. Przepisy wprowadzające

Rozdział 2. Postanowienia ogólne

Rozdział 3. Cele i zadania Zespołu

Rozdział 4. Zarządzanie Zespołem

Rozdział 5. Dyrektor Zespołu

Rozdział 6. Rada Pedagogiczna

Rozdział 7. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski

Rozdział 8. Organizacja Zespołu

Rozdział 9. Rodzice i uczniowie

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

Rozdział 1

Przepisy wprowadzające

§ 1

Ilekroć w Statucie jest mowa, bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekle Chorej w Bydgoszczy;
- 2) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Nr 81 Specjalne dla Dzieci Przewlekle Chorej w Bydgoszczy;
- 3) Szkole Podstawowej - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 52 Specjalną im. Ireny Sendlerowej w Bydgoszczy;
- 4) Punkt uchylony.
- 5) Liceum – należy przez to rozumieć 4-letnie XIX Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla Młodzieży Przewlekle Chorej im. Ireny Sendlerowej w Bydgoszczy;
- 6) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową i Liceum;
- 7) Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r. poz. 1481 z późn. zm.);
- 8) Ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.);
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekle Chorej w Bydgoszczy;
- 10) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Zespołu;
- 11) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu;
- 12) Uczniach i rodzicach/prawnych opiekunach - należy przez to rozumieć wychowanków i uczniów Przedszkola i Szkół wchodzących w skład Zespołu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
- 13) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Kujawsko- Pomorskiego z siedzibą w Toruniu ul. Plac Teatralny 2;
- 14) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§2

1. Zespół Szkół nr 33 w Bydgoszczy nosi nazwę: Zespół Szkół nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekle Chorej w Bydgoszczy.
2. Siedziba Zespołu mieści się w Bydgoszczy przy ul. Skłodowskiej – Curie, nr 4.
3. W skład Zespołu wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) Przedszkole nr 81 w Bydgoszczy;
 - 2) Szkoła Podstawowa nr 52 w Bydgoszczy im. Ireny Sendlerowej;
 - 3) Podpunkt uchylony.

- 4) XIX Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla Młodzieży Przewlekłe Chorej im. Ireny Sendlerowej w Bydgoszczy.
4. Zespół Szkół jest samorządową jednostką budżetową.
5. W Szkole zatrudnia się:
 - 1) pracowników pedagogicznych;
 - 2) pracowników administracyjnych;
 - 3) pracowników obsługi.
6. Ogólną liczbę wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole w tym pełniących funkcje kierownicze zawiera arkusz organizacyjny na dany rok szkolny zatwierdzony przez organ prowadzący.
7. Stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze tworzy się zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
8. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, o których mowa określają odrębne przepisy.
9. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do przestrzegania Kodeksu Etyki Pracowników Zespołu Szkół nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekłe Chorej w Bydgoszczy.

§ 3

1. Zespół używa pieczęci urzędowej:
Zespół Szkół nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekłe Chorej
ul. M. Skłodowskiej – Curie 4
85-094 Bydgoszcz
tel. 52 345-28-17, fax. 52 328-43-31
NIP 554-11-03-286
REGON 001248860.
2. Wchodzące w skład Zespołu Przedszkole używa pieczęci urzędowej:
Zespół Szkół nr 33
Przedszkole Nr 81
ul. M. Skłodowskiej – Curie 4
85-094 Bydgoszcz
tel. 52 345-28-17, fax. 52 328-43-31.
3. Wchodząca w skład Zespołu Szkoła Podstawowa używa pieczęci urzędowej :
Szkoła Podstawowa nr 52 im. Ireny Sendlerowej
ul. M. Skłodowskiej – Curie 4
85-094 Bydgoszcz
tel. 52 345-28-17, fax. 52 328-43-31.
4. Punkt uchylony.
5. Wchodzące w skład Zespołu Liceum używa pieczęci urzędowej:
Zespół Szkół nr 33
XIX Liceum Ogólnokształcące im. Ireny Sendlerowej
ul. M. Skłodowskiej – Curie 4
85-094 Bydgoszcz
tel. 52 345-28-17, fax. 52 328-43-31.

6. Dyrektor Zespołu jest dyrektorem Przedszkola, Szkoły Podstawowej, Liceum w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe.

§ 4

1. Opieka nad dzieckiem w Przedszkolu wynosi 4 lata.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole Podstawowej wynosi 8 lat.
3. Punkt uchylony.
4. Czas trwania cyklu kształcenia w Liceum wynosi 4 lata.

Rozdział 3 Cele i zadania Zespołu

§5

1. Celem Zespołu jest stworzenie warunków umożliwiających wszechstronny intelektualny i emocjonalny rozwój uczniów poprzez odpowiednią organizację kształcenia i wychowania oraz działania wspomagające wychowawczą rolę rodziny.
2. Wszystkie działania podejmowane w Zespole muszą mieć na celu dobro uczniów oraz gwarantować im poszanowanie godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także promocji zdrowego trybu życia.

§6

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie opieki nad uczniami;
- 2) umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia nauki szkolnej przez wychowanków Przedszkola oraz uzyskanie przez uczniów Szkoły Podstawowej i Liceum świadectwa jej ukończenia;
- 3) przygotowanie uczniów do podjęcia nauki na wyższym poziomie edukacyjnym;
- 4) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
- 5) zapewnienie uczniom wszechstronnej pomocy psychologicznej i pedagogicznej w ramach działalności Zespołu oraz poprzez wyspecjalizowane instytucje;
- 6) upowszechnianie aktywnych form wypoczynku, turystyki i krajoznawstwa;
- 7) otaczanie szczególną troską uczniów niepełnosprawnych, a także znajdujących się w trudnej sytuacji zdrowotnej, poprzez odpowiednią organizację zajęć, pomoc nauczycieli, specjalistów i kolegów;
- 8) stwarzanie i utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i wychowania;
- 9) współdziałanie z rodzicami w sprawach kształcenia i wychowania poprzez włączanie ich zarówno w działania edukacyjne jak i wychowawczo – opiekuńcze;

- 10) zapewnienie rodzicom informacji o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ich dzieci, a także informowania o zachowaniu dzieci i ich postępach w nauce oraz przyczynach niepowodzeń szkolnych.

§7

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole sprawują i odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo ponoszą:
 - 1) podczas zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia;
 - 2) przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć oraz w czasie przerw – pracownicy medyczni na oddziałach szpitalnych.
2. Podczas zajęć prowadzonych poza terenem Zespołu, a organizowanych przez Przedszkole lub Szkoły wchodzącą w skład Zespołu: wycieczek, wyjść, wyjazdów opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni nauczyciele i - za zgodą Dyrektora Zespołu - inne osoby dorosłe, w szczególności pracownicy medyczni: lekarze lub pielęgniarki.

§8

Statuty Przedszkola i Szkół wchodzących w skład Zespołu, tj. Statut Przedszkola, Statut Szkoły Podstawowej oraz Statut Liceum szczegółowo precyzują ich zadania, cele i sposób ich realizacji.

Rozdział 4 Zarządzanie Zespołem

§9

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Zespołu wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie Prawo oświatowe.

§ 10

1. Zespołem kieruje dyrektor przy pomocy wicedyrektora i kierownika zespołu pozalekcyjnego.
2. Tryb i zasady powoływania dyrektora i innych osób zajmujących stanowiska kierownicze określają odrębne przepisy.

§ 11

Kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań Przedszkola, Szkoły Podstawowej oraz Liceum dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna Zespołu. W Przedszkolu i Szkole nie tworzy się odrębnych rad pedagogicznych.

§ 12

1. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa.
2. Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej, o których mowa w ust.1, określają przepisy ustawy Prawo oświatowe.

§13

1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Zespole organami i podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do dyrektora Zespołu.
2. Tryb postępowania, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie znajduje zastosowania do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
 - 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej;
 - 2) odpowiedzialności porządkowej;
 - 3) sporów ze stosunku pracy.

Rozdział 5 Dyrektor Zespołu

§14

1. Dyrektora Zespołu powołuje i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Postępowanie w sprawach powołania i odwołania dyrektora określają odrębne przepisy.

§15

1. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówek oświatowych wchodzących w skład Zespołu.
3. Szczegółowe obowiązki dyrektora określa ustawa Prawo oświatowe.

§ 16

1. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) w zakresie spraw związanych bezpośrednio z działalnością podstawową Zespołu:
 - a) zatwierdzanie szkolnych zestawów programów nauczania;
 - b) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - d) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli, określonych w odrębnych przepisach;
 - 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
 - a) przygotowanie projektów planów pracy Zespołu;

- b) opracowanie arkusza organizacji Zespołu;
 - c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć w Szkole Podstawowej, Liceum Ogólnokształcącym i Przedszkolu;
- 3) w zakresie spraw finansowych:
- a) opracowanie projektu planu finansowego Zespołu;
 - b) opiniowanie projektu planu finansowania Zespołu przez Radę Pedagogiczną Zespołu;
 - c) realizacja budżetu Zespołu;
- 4) w zakresie administracyjno - gospodarczym:
- a) organizowanie – jeśli zostanie to zlecone przez organ prowadzący - administracji finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu;
 - b) sprawowanie nadzoru nad pracownikami administracji i obsługi;
 - c) organizowanie wyposażenia w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - d) nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji obrotu drukami szkolnymi;
 - e) nadzorowanie sekretariatu;
 - f) prowadzenie okresowych inwentaryzacji majątku Zespołu;
- 5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i pozostałych zadań:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole porządku oraz dbałość o czystość i estetykę w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńcze;
 - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego i obrony cywilnej.

§17

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole pracowników.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, dyrektor w szczególności:
 - 1) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) decyduje o przyznaniu nagród i wymierzaniu kar porządkowych;
 - 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

§18

1. Dyrektor jest przedstawicielem Zespołu na zewnątrz.
2. W realizacji zadań dyrektor Zespołu współpracuje z Radą Pedagogiczną Zespołu.
3. Dyrektor Zespołu:
 - 1) nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu;
 - 2) nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym składa Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z realizacji planów pracy Zespołu.

§19

1. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora i kierownika zespołu pozalekcyjnego.
2. Wicedyrektora i kierownika zespołu pozalekcyjnego powołuje i odwołuje z niego dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
3. Zakres zadań i czynności służbowych wicedyrektora i kierownika zespołu pozalekcyjnego określa Dyrektor.

Rozdział 6 Rada Pedagogiczna

§20

1. W Zespole działa jedna Rada Pedagogiczna składająca się ze wszystkich nauczycieli Przedszkola i Szkół zatrudnionych w Zespole.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
3. Kompetencje Rady Pedagogicznej określają statuty Przedszkola i Szkół wchodzących w skład Zespołu oraz ustawa Prawo oświatowe.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Sposób protokołowania zebrań Rady Pedagogicznej zawarty jest w Regulaminie Rady Pedagogicznej.

Rozdział 7 Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski

§21

Ze względu na specyfikę Szkół zorganizowanych w podmiotach leczniczych nie tworzy się Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 8 Organizacja Zespołu

§22

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym w jednostkach wchodzących w skład Zespołu określa arkusz organizacji Zespołu.
2. Czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji i Nauki w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Zasady egzaminu ósmoklasisty i maturalnego określają odrębne przepisy.
4. Zespół może organizować działalność eksperymentalną. Zasady i formy organizowania działalności eksperymentalnej określają przepisy ustawy Prawo oświatowe.

5. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły zadaniowe.
6. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu określają Statuty jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu.
7. Organizację pracy wchodzących w skład Zespołu Szkół i Przedszkola określają odpowiednio odrębne przepisy.

Rozdział 9

Rodzice i uczniowie

§23

1. Prawa i obowiązki uczniów określają Statuty Szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Organizację i formy współdziałania Przedszkola, Szkoły Podstawowej oraz Liceum Ogólnokształcącego z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki regulują statuty Przedszkola i Szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§24

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Zespół używa pieczęci i stempli urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu i uchwała jego zmiany lub uchwała Statut.
5. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegiálny organ Szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
6. Dyrektor Zespołu w ciągu 20 dni po nowelizacji Statutu opracowuje tekst ujednolicony Statutu.
7. W zakresie uregulowanym odmiennie, niż w niniejszym Statucie, tracą moc postanowienia zawarte w statutach Przedszkola i Szkół, wchodzących w skład Zespołu.
8. Statut jest dokumentem jawnym.